## <https://www.ahou.edu.cn/jwc/detail?id=e4g3amemhk1mvbe5k4d8qq>

## 国家开放大学毕业证明书办理材料

一、纸制材料：

1．《国家开放大学办理毕业证明书审批表》一份[（点击下载）](http://www.ahtvu.ah.cn/cms/open/file?siteId=ue6cakymia1i8s0canjzta&url=20180625-2x0gaqqpr5jllfdpx7eujq.doc&name=%E5%9B%BD%E5%AE%B6%E5%BC%80%E6%94%BE%E5%A4%A7%E5%AD%A6%E5%8A%9E%E7%90%86%E6%AF%95%E4%B8%9A%E8%AF%81%E6%98%8E%E4%B9%A6%E5%AE%A1%E6%89%B9%E8%A1%A8.doc" \t "https://www.ahou.edu.cn/jwc/_self)，要求学生本人填写，省级电大核实表中填写信息是否准确无误，确定信息无误后，在省级电大意见一栏中经手人处签字，加盖省级电大学籍主管部门公章。

2．身份证复印件一份，粘贴在审批表上。

3．2寸，蓝底照片2张。一张贴在审批表右上角照片处，另一张用曲别针别在审批表左上角，为保护照片正面不被曲别针划坏，请把照片背面朝外，背面注明姓名。

二、电子材料：

1．同版电子照片一份，以JPG格式提交，以“证书编号+姓名”命名，“+”不用打在文件名中。

2．电子照片规格为640\*480像素,大小在10KB-100KB以内。

3．毕业证明书的电子照片应与纸质照片保持一致，以免影响使用。

三、办理时间：

国家开放大学每学期集中办理一次，具体办理时间另行通知。

电子照片可提前发送至邮箱：xjk@ahou.edu.cn，纸质材料分校汇总后报送至：安徽省合肥市包河区九华山路3号安徽远程教育大厦919室，联系电话：0551-63638223。

四、注意事项：

1．若纸制照片或电子照片等材料不符合要求，则不予以办理。

2．毕业证明书办理成功后，继续使用原毕业证书编号在学信网查询个人学历信息时会显示：“该学历证书已遗失或损坏，宣告作废”。需使用新办理的毕业证明书编号进行查询，毕业证明书编号如下图所示：

